

Ai fini della formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi,

DICHIARA

Barrare le caselle e riempire gli spazi che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte

di aver partecipato alle precedenti edizioni della manifestazione

di essere subentrato a _____
 già titolare di autorizzazione s.c.i.a. per il commercio su aree pubbliche di tipologia A (su posteggi in concessione) B (in forma itinerante) n. _____ del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
 del Comune di _____, **utilizzata per partecipare alle precedenti edizioni della Fiera di S.Anselmo e di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di presenze effettive maturate;**

(E' OBBLIGATORIO allegare, solo per il primo anno di partecipazione, copia del relativo atto notarile o certificato sostitutivo rilasciato dal notaio presso il quale l'atto è stato formalizzato)

di non aver mai partecipato alla manifestazione ovvero di non avervi mai preso parte, pur avendone fatto richiesta ed essere stato inserito/a nella graduatoria;

Inoltre, consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere in possesso della seguente autorizzazione (o s.c.i.a.) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche **(di cui si allega copia)**:

n°/ prot. n°	data	Ente di riferimento	tipologia (*)	
		Comune di	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B

(*) A= su posteggi in concessione B= in forma itinerante

- relativamente all'idoneità igienico-sanitaria delle strutture utilizzate per l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica, di essere in possesso di:

- autorizzazione sanitaria Prot. n. _____ del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
rilasciata da _____
- d.i.a.p. (dichiarazione inizio attività produttiva) Prot. n. _____
presentata a _____ in data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- s.c.i.a. (segnalazione certificata inizio attività) Prot. n. _____
presentata a _____ in data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- altro (specificare) _____

(di cui si allega copia):

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività commerciale, secondo quanto previsto dall'articolo 71 del Decreto legislativo n.59/2010;
- di essere in possesso della carta d'esercizio, ove prevista, e della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali (attestazione annuale) (*)

() ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del 27/06/2016 - n. X/5345, tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio sia in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un comune appartenente ad altra regione italiana, devono possedere l'attestazione annuale. L'operatore titolare di autorizzazione rilasciata da un comune non lombardo deve richiedere il rilascio dell'attestazione annuale al comune lombardo nel quale intende iniziare l'attività in Lombardia. L'attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali va compilata esclusivamente in modalità telematica, attraverso un servizio applicativo che Regione Lombardia ha predisposto all'interno della piattaforma MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti), raggiungibile al sito web <http://www.muta.servizirl.it>.*

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i., che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (antimafia). In caso di società, il possesso dei requisiti morali dovrà essere dichiarato da ciascun soggetto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, come indicato nell'Allegato A del presente modello;
- di aver assolto il pagamento di eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, inflitte nei propri confronti, per violazione di illeciti amministrativi, nonché dei canoni/ tributi arretrati, nei confronti del Comune di Mantova;
- (in caso di utilizzo di autonegozio) di avere il veicolo (che sarà utilizzato) regolarmente immatricolato, attrezzato, assicurato ed omologato allo scopo per cui viene impiegato (vendita alimenti e bevande);
- di aver provveduto a tutti gli eventuali interventi periodici di manutenzione degli impianti;
- di avere gli impianti rispondenti alle condizioni previste dalle leggi, ivi comprese le strutture di approvvigionamento del materiale combustibile.
- che tutte le strutture utilizzate (impianti, bruciatori a gas o elettrici, fornelli, ecc.), nonché i collegamenti e gli allacciamenti elettrici, sono idonei e conformi alle vigenti disposizioni di legge, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a persone e/o a cose durante lo svolgimento dell'attività stessa;
- di avere al seguito le seguenti roulotte d'abitazione (indicare SOLO quelle utilizzate a tale scopo):

<i>tipo e modello</i>	<i>targa</i>	<i>Misure (in mt.)</i>	<i>potenza (in KW/h)</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- che, in considerazione delle dimensioni delle piazzole ubicate nell'apposita area attrezzata in zona Migliaretto - Via Guerra (mt.15x6 ciascuna), ha necessità di occuparne n° _____ per lo stazionamento delle proprie roulotte abitative;
 - di NON avere al seguito nessuna roulotte d'abitazione;
- che per il funzionamento del proprio banco di vendita è necessario disporre della seguente potenza (*in KW/h*): _____
 - di avvalersi di sistemi di autoproduzione di energia elettrica (es. gruppo elettrogeno) forniti delle prescritte certificazioni;
- che, relativamente alle strutture utilizzate per l'esercizio dell'attività, ha stipulato idonea polizza assicurativa da responsabilità civile (**di cui si allega copia**);
- di essere a conoscenza che, prima del ritiro della concessione per l'occupazione del suolo pubblico e della relativa autorizzazione temporanea per l'esercizio dell'attività commerciale, dovrà essere prodotta la documentazione necessaria per il rilascio della stessa, l'attestazione di versamento del deposito cauzionale e dovrà essere effettuato il pagamento del c.o.s.a.p. e di eventuali spese accessorie (pena l'esclusione dalla partecipazione);
- di essere a conoscenza, inoltre, che, ai sensi dell'art.6 comma 4 del vigente "Regolamento per l'esercizio dell'attività circense e dello spettacolo viaggiante", alla scadenza della concessione il concessionario è tenuto a:
 - lasciare l'area libera da ogni ingombro;
 - rimettere tempestivamente a propria cura e spese e a perfetta regola d'arte in pristino stato l'area manomessa. In difetto, vi provvederà direttamente il Comune a spese dell'interessato.

Si riporta di seguito il testo dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le **associazioni**, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le **società di capitali anche consortili** ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le **società di capitali**, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i **consorzi** di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le **società semplice e in nome collettivo**, a tutti i soci;

f) per le **società in accomandita semplice**, ai soci accomandatari;

g) per le **società di cui all'articolo 2508 del codice civile**, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i **raggruppamenti temporanei di imprese**, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le **società personali** ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. *OMISSIS*.

Allegati da compilare **OBBLIGATORIAMENTE**:

1. Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali e antimafia- (SOLO in caso di società);
2. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Documenti da allegare **OBBLIGATORIAMENTE**:

1. procura speciale, con firma autografa di tutte le persone tenute, a qualsiasi titolo, alla sottoscrizione del modello, di parti di esso o di eventuale documentazione allegata (qualora l'invio telematico e la sottoscrizione digitale sia affidata ad altro soggetto. Il modello è disponibile sul sito web del SUAP comunale);
2. (in caso di procura speciale) copia informatica completa di un documento d'identità/ permesso di soggiorno (*in caso di cittadino extracomunitario*), in corso di validità, della/e persona/e indicata/e al punto 1;
3. copia del titolo abilitativo (autorizzazione o s.c.i.a.) per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche posseduto;
4. copia del titolo autorizzatorio posseduto (autorizzazione sanitaria, d.i.a.p., s.c.i.a. od altro atto equipollente) attestante l'idoneità igienico-sanitaria delle strutture utilizzate per l'esercizio dell'attività;
5. copia dell'atto notarile d'acquisizione dell'azienda o atto equipollente (*in caso di subentro*);
6. attestazione di versamento dei diritti di segreteria e ricevuta di versamento dell'imposta di bollo -assolta in modo virtuale - (per le modalità di versamento, vedasi il sito web del SUAP comunale). **ATTENZIONE: non sono più accettati pagamenti tramite vaglia postale.**

SPAZIO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI O PER ALLEGARE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite della Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data di inoltro on-line

Firma: documento sottoscritto digitalmente

**Documento informatico sottoscritto ed inoltrato ai sensi del D.lgs. 07/03/2005 n°82
(Posta Elettronica Certificata e firma digitale)**