

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere in possesso della carta d'esercizio, ove prevista e della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali (attestazione annuale);
 - **La Carta di esercizio** (rif. normativo: articolo 21, comma 10 L.R. n. 6/2010,) è un documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale sono indicate, oltre ai dati dell'impresa, tutte i dati relativi ai titoli autorizzativi (relativi a posteggi fissi, itineranti e presso sagre/fiere) in possesso dell'operatore stesso. La C.E. è compilata dall'operatore ambulante o dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale: i titoli autorizzativi dovranno essere vidimati dai Comuni ove l'operatore svolge l'attività.
 - **Attestazione annuale:** l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali di cui all'articolo 21, comma 9 della L.R. n. 6/2010, è verificato annualmente da uno dei Comuni nei quali l'operatore su aree pubbliche esercita l'attività, mediante apposita Attestazione da allegare alla Carta di Esercizio. Gli operatori su aree pubbliche dovranno ottenere l'Attestazione annuale entro il 31 dicembre di ogni anno. Ai sensi della DGR n° XI/4054 del 14/12/2020, tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio sia in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un comune appartenente ad altra regione italiana, devono possedere l'attestazione annuale. L'operatore titolare di autorizzazione rilasciata da un comune non lombardo deve richiedere il rilascio dell'attestazione annuale al comune lombardo nel quale intende iniziare l'attività in Lombardia.
- Per accedere alla compilazione della Carta di Esercizio ed Attestazione Annuale occorre collegarsi alla piattaforma Procedimenti (www.procedimenti.servizirl.it) ed accedere al servizio "Carta di Esercizio ed Attestazioni".
- di aver assolto il pagamento dei canoni/ tributi arretrati nei confronti del Comune di Mantova.

Documenti da allegare **OBBLIGATORIAMENTE:**

1. procura speciale, con firma autografa di tutte le persone tenute, a qualsiasi titolo, alla sottoscrizione del modello, di parti di esso o di eventuale documentazione allegata (qualora l'invio telematico e la sottoscrizione digitale sia affidata ad altro soggetto. Il modello è disponibile sul sito <http://suap.grandemantova.gov.it>);
2. (in caso di procura speciale) copia informatica completa di un documento d'identità/ permesso di soggiorno (in caso di cittadino extracomunitario), in corso di validità, della/e persona/e indicata/e al punto 1;
3. ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (assolta in modo virtuale) per il rinnovo della concessione di posteggio (per le modalità di versamento, vedasi il sito <http://suap.grandemantova.gov.it>).

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale sono stati raccolti.

Data di inoltro on-line

Firma: documento sottoscritto digitalmente

**Documento informatico sottoscritto ed inoltrato ai sensi del D.lgs. 07/03/2005 n°82
(Posta Elettronica Certificata e firma digitale)**