



**Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini
Via Gandolfo 11 – 46100 MANTOVA**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DI N°2 POSTEGGI ISOLATI PER IL COMMERCIO E LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN ZONA PARCHEGGIO CAMPO CANOA E PARCHEGGIO PIAZZALE MONTELUONGO

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.1998 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- la Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;
- il vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con D.C.C. n. 25 del 26/04/2012;
- la D.G.C. n°169 del 07/07/2021 “Istituzione posteggi isolati sperimentali per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande In zona parcheggio Campo Canoa e parcheggio Piazzale Montelungo”;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n°2 posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, istituiti in forma sperimentale per la durata anni 1 (uno), a decorrere dalla data di rilascio dei relativi provvedimenti di autorizzazione/concessione temporanea e aventi le seguenti caratteristiche:

- ubicazione: n° 1 posteggio presso il parcheggio di Campo Canoa e n° 1 posteggio presso il parcheggio di Viale Te/piazzale Montelungo, come meglio indicato nelle rappresentazioni grafiche costituenti l'Allegato 1) e l'Allegato 2) al presente provvedimento;
- superficie: ognuno dei due posteggi ha le dimensioni di mt.7,00 x mt. 3,00, comprensive degli spazi di ingombro del mezzo impiegato per l'esercizio dell'attività (mezzo che non dovrà danneggiare in alcun modo il tappeto erboso e/o il suolo pubblico);
- giorni ed orari di svolgimento dell'attività: tutti i giorni della settimana, dalle ore 7,00 alle ore 20,00;
- tipologia di posteggi: i posteggi saranno destinati al commercio e alla somministrazione di alimenti e bevande;
- tipologia dei mezzi per lo svolgimento dell'attività: mezzi ecologici non inquinanti, con motore elettrico ovvero con pedalata semplice e/o assistita. Nel caso di pedalata assistita, alla propulsione umana si può aggiungere solo ed esclusivamente quella di un motore elettrico (es. bici, tricicli, quadricicli, ape car elettrici).

1. Soggetti destinatari:

Possono presentare domanda di assegnazione di un posteggio gli operatori commerciali in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art.20 della legge Regione Lombardia n.6 del 02/02/2010, nonché in possesso di idoneo titolo autorizzatorio per l'esercizio del commercio e la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche ai sensi dell'art.28, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs.114/98. Possono inoltre

presentare domanda di assegnazione di un posteggio coloro che avranno dimostrato, attraverso idonea documentazione, di aver inoltrato domanda di rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante al Comune di competenza. Gli operatori già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche devono aver assolto gli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale. La carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra Regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in regola in materia fiscale, previdenziale ed amministrativa e dovranno non essere debitori nei confronti del Comune di Mantova di canoni/ imposte/ tributi arretrati, nonché di eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, per la violazione di norme giuridiche costituenti illeciti amministrativi.

I soggetti di cui sopra dovranno inoltre:

- avere il mezzo ecologico (che sarà utilizzato) regolarmente immatricolato, revisionato, assicurato ed omologato allo scopo per cui viene impiegato (vendita e somministrazione di alimenti e bevande);
- aver provveduto a tutti gli eventuali interventi periodici di manutenzione degli impianti.

Ogni operatore interessato (impresa individuale o società) potrà concorrere all'assegnazione di un solo posteggio, sia come singolo sia come partecipante ad altro soggetto giuridico, a pena di esclusione.

2. Presentazione delle domande e loro valutazione:

Le domande, compilate esclusivamente sull'apposita modulistica allegata al presente provvedimento (a pena di irricevibilità), potranno essere presentate **dal 23/07/2021 sino alle ore 24,00 del 07/08/2021** al Settore Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini del Comune di Mantova obbligatoriamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: suap@pec.comune.mantova.it e, una volta verificata la loro regolarità, saranno valutate dall'Ufficio preposto del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, che provvederà a stilare distinte graduatorie (per ognuno dei posteggi da assegnare), considerando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- a) la continuità nell'attività di vendita/ somministrazione, privilegiando l'operatore che intende assicurare l'occupazione del posteggio di cui richiede l'assegnazione per un numero maggiore di giorni durante la settimana e per un numero più alto di ore giornaliere (e che avrà totalizzato un valore numerico più alto, ottenuto dalla somma tra il numero di giorni e il numero di ore indicate nella domanda);
- b) la maggiore anzianità di iscrizione come impresa attiva esercente l'attività di commercio nel settore alimentare/ somministrazione di alimenti e bevande, quale risulta documentata dall'iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) l'ordine cronologico di ricezione della domanda: farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Mantova;
- d) in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Saranno escluse tutte le domande multiple (ossia con cui si richiede l'assegnazione di più posteggi, anche con separate domande) e/o pervenute prima o dopo i termini sopra indicati. L'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il messaggio PEC con cui viene trasmessa la domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- oggetto della PEC: *partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione, in via sperimentale, di n°2 posteggi isolati per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande in zona parcheggio Campo Canoa e parcheggio Piazzale Montelungo*;
- testo della nota di trasmissione da riportare sulla PEC: *"Si trasmette domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione, in via sperimentale, di n°2 posteggi isolati per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande in zona parcheggio Campo Canoa e parcheggio Piazzale Montelungo"* (indicando nome e cognome - o ragione sociale, in caso di società - del soggetto richiedente);
- file allegati alla PEC: *modello di domanda in formato pdf, sottoscritto con firma digitale come sopra indicato e relativa documentazione allegata, anch'essa firmata digitalmente* (ogni allegato deve costituire un file a sé).

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegata (a pena di esclusione) la seguente documentazione:

1. copia scansionata della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, assolta in maniera virtuale per un importo di € 16.00 e da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - on line collegandosi al seguente link del sito istituzionale del Comune di Mantova: <http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/servizi-online> e, dopo aver cliccato su una delle seguenti voci,
 - Pagamenti on line
 - Pagamenti on line "PagoPa"selezionare l'opzione relativa al "pagamento imposta di bollo dello Sportello Unico"

oppure

- con bonifico bancario

intestati a:

"Comune di Mantova – Settore Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini – Via Gandolfo n.11 – 46100 Mantova.

coordinate bancarie:

ABI 5696 - CAB 11500 - CIN G - C/C 90000X33 - IBAN IT77 G056 9611 5000 0009 0000 X33

causale per il versamento: *"domanda di partecipazione avviso pubblico per assegnazione in via sperimentale di n°2 posteggi isolati per attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in zona parcheggio Campo Canoa/ parcheggio Piazzale Montelungo"*

ufficio destinatario: Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini

dettaglio importi: euro 16,00 per imposta di bollo

nome dell'impresa (o persona fisica) titolare del procedimento: *nella causale deve essere bene evidente, nel caso in cui non sia la medesima persona, il titolare del procedimento;*

2. documentazione attestante che il mezzo che sarà utilizzato per la vendita/somministrazione è regolarmente immatricolato, revisionato, assicurato ed omologato allo scopo per cui viene impiegato (vendita alimenti e bevande);
3. n.2 fotografie del mezzo, una riprodotte la parte anteriore e l'altra la parte espositiva dello stesso.

Il Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni (eventualmente anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta, pena l'esclusione della domanda. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alle dichiarazioni rese in domanda comporterà l'esclusione dal procedimento ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, saranno pubblicate sul sito web <http://suap.grandemantova.gov.it> entro 15 (quindici) giorni, decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande. Tale pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, notifica agli operatori; pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Avverso le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentare a mezzo PEC (all'indirizzo suap@pec.comune.mantova.it), con sottoscrizione digitale da parte del richiedente o a mezzo di intermediario con procura speciale, entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione delle stesse sul sito web del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, più sopra citato.

Sull'istanza di revisione il Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini è tenuto a pronunciarsi entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di revisione. L'esito della decisione è pubblicato il giorno stesso della sua adozione sul sito <http://suap.grandemantova.gov.it> e successivamente comunicato all'interessato.

Le graduatorie avranno validità per tutta la durata della sperimentazione.

Qualora, per sopravvenuti motivi, l'operatore intenda rinunciare al posteggio assegnato, dovrà darne immediata comunicazione al Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini in modalità telematica [tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo suap@pec.comune.mantova.it, con sottoscrizione digitale da parte del richiedente o a mezzo di intermediario con procura speciale]. In tali casi l'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo, né rimborso.

3. Assegnazione dei posteggi e rilascio dell'autorizzazione:

L'assegnazione di ciascun posteggio indicato nel presente avviso pubblico s'intende disposta prioritariamente in favore dell'operatore che risulterà collocato al primo posto della rispettiva graduatoria, in base al numero di giornate dallo stesso indicate nella domanda di partecipazione. Qualora dopo l'assegnazione del posteggio all'operatore collocato al primo posto della rispettiva graduatoria dovessero residuare delle giornate disponibili, si procederà all'assegnazione delle stesse secondo l'ordine della suddetta graduatoria, nei limiti di quanto indicato da ciascun operatore.

A ciascun assegnatario verrà rilasciata autorizzazione/concessione temporanea, valida per tutta la durata del periodo di sperimentazione, nella quale saranno indicati l'ubicazione e le dimensioni del posteggio assegnato, nonché le giornate e gli orari in cui è possibile esercitare l'attività.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria che (come previsto al punto 1. del presente avviso pubblico) abbiano dimostrato, attraverso idonea documentazione, di aver inoltrato al Comune di competenza domanda di rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante, dovranno acquisire quest'ultima, a pena di decadenza, prima del rilascio della rispettiva autorizzazione/concessione temporanea. Gli assegnatari dei posteggi non potranno occuparli prima del rilascio della relativa autorizzazione/concessione temporanea.

Qualunque variazione dei dati indicati nella relativa autorizzazione/concessione temporanea dovrà essere preventivamente comunicata dall'assegnatario al Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, con la stessa modalità di presentazione della domanda di assegnazione del posteggio (tramite PEC, all'indirizzo suap@pec.comune.mantova.it).

L'eventuale rinuncia al posteggio assegnato da parte dell'operatore commerciale dovrà essere comunicata al Settore Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini del Comune di Mantova almeno 7 giorni prima, sempre tramite PEC (all'indirizzo suap@pec.comune.mantova.it).

In tali casi l'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo, né rimborso.

Per tutto il periodo della sperimentazione, l'attività relativa a ciascuna posteggio assegnato non potrà essere trasferita a terzi, attraverso la cessione, l'affitto o il conferimento dell'azienda. Eventuali atti in tal senso saranno considerati privi di efficacia e comporteranno automaticamente la revoca dell'autorizzazione/concessione temporanea.

Qualora dopo la chiusura del procedimento di assegnazione dovessero risultare liberi alcuni dei suddetti posteggi (per successiva rinuncia, o per revoca o decadenza di una soggetto assegnatario) e fossero esaurite le specifiche graduatorie degli aventi diritto (o nel caso in cui nessun operatore abbia presentato domanda di assegnazione), detti posteggi potranno essere assegnati, per la durata della sperimentazione, agli operatori che ne facciano richiesta (con le medesime modalità previste nel presente avviso pubblico), secondo l'ordine cronologico di presentazione. In caso di pluralità di richieste concorrenti, si applicheranno i criteri indicati al precedente punto 2. del presente avviso pubblico. In ogni caso ad ogni operatore (impresa individuale o società) non potrà essere assegnato più di un posteggio.

Qualora, successivamente all'assegnazione, siano accertate difformità rispetto alle dichiarazioni rese, l'autorizzazione/concessione temporanea sarà revocata in qualunque tempo e si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse (per es. eventi – sportivi e non -, manifestazioni, cantieri, lavori ecc.), si riserva la facoltà di sospendere la validità dell'autorizzazione/ concessione temporanea nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa.

4. Modalità di esercizio dell'attività ed obblighi degli assegnatari

Ciascun assegnatario dovrà provvedere al pagamento del canone patrimoniale unico (approvato con D.C.C. n.13 del 29.03.2021), nonché della T.A.R.I. (tassa rifiuti), secondo le disposizioni regolamentari dell'Ente, con modalità che saranno successivamente comunicate; dovrà inoltre farsi carico degli oneri relativi alla fornitura e posa della segnaletica verticale e orizzontale: al termine della concessione dovrà ripristinare il tutto come in origine.

Gli assegnatari dovranno in particolare osservare, oltre alle norme di legge e regolamentari vigenti (con specifico riguardo a quelle in materia commerciale, fiscale ed igienico-sanitaria), i seguenti obblighi e divieti:

- a) non occupare superficie maggiore di quella assegnata, tenuto conto che quest'ultima è comprensiva della proiezione al suolo dell'eventuale tenda di copertura (o di altri elementi sporgenti) del mezzo;
- b) non occupare il posteggio e non effettuare la vendita e/o la somministrazione oltre l'orario stabilito o in giorni diversi da quelli indicati nell'autorizzazione/concessione temporanea, nonché sgomberare completamente il posteggio entro l'ora prevista;
- c) non sostare, dopo l'inizio delle operazioni di vendita, con veicoli ed altri mezzi di trasporto che non servano da banco o sostegno alle merci e non trovino sistemazione nello spazio assegnato;

- d) effettuare l'attività di commercio e somministrazione con mezzi ecologici ed attrezzature mobili, in regola con le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza e secondo il limite di emissione sonora. Tali attrezzature dovranno essere posizionate e rimosse di volta in volta prima e dopo l'esercizio dell'attività. In nessun modo potranno essere utilizzate strutture ancorate in modo permanente o anche solo precario al suolo. Il mezzo ecologico utilizzato per l'esercizio dell'attività dovrà corrispondere a quello indicato in sede di presentazione della domanda, a pena di decadenza. E' vietato l'utilizzo di qualsiasi motore che non sia elettrico. Tale divieto opera sia per gli spostamenti del mezzo sia per l'eventuale alimentazione di strumenti/dispositivi sia per la preparazione/conservazione degli alimenti. Eventuali sostituzioni del mezzo che si rendessero necessarie a causa di eccessiva usura, furti, distruzione, etc. durante il periodo di validità dell'autorizzazione/concessione temporanea potranno essere autorizzate solo a condizione che:
- il nuovo mezzo ecologico abbia le medesime caratteristiche di quelli sostituito, comprovate da idonea documentazione;
 - per lo stazionamento del suddetto mezzo non si renda necessario occupare una superficie maggiore di quella originariamente assegnata.
- e) non piantare chiodi, né danneggiare o manomettere in qualsiasi modo il suolo, le piante, gli alberi, il grigliato salvaprato e qualsiasi altro bene di proprietà pubblica;
- f) non praticare affissioni o iscrizioni di qualsiasi genere, se non preventivamente autorizzate dall'Autorità competente;
- g) assicurare che le proprie attrezzature di vendita siano sempre in condizioni di decoro e di pulizia;
- h) durante lo svolgimento dell'attività, tenere con sé ed esibire, in originale, ad ogni richiesta degli organi di controllo il titolo autorizzatorio (autorizzazione, s.c.i.a. od altro titolo equipollente) per l'esercizio del commercio e la somministrazione su aree pubbliche, la carta d'esercizio e l'attestazione in corso di validità (ove previste), nonché idonea documentazione comprovante l'idoneità igienico-sanitaria delle strutture utilizzate per l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (autorizzazione sanitaria, d.i.a.p., d.i.a./ SCIA o altro atto equipollente).

Non essendo le aree attrezzate, gli assegnatari dei posteggi dovranno dotarsi di adeguati mezzi per la produzione di energia elettrica (non alimentati da benzina /gasolio), nonché per l'approvvigionamento di acqua potabile, idonei e conformi alle normative vigenti. Sarà consentito fare allacciamenti agli impianti per l'illuminazione di energia elettrica o attacchi alle prese d'acqua, purché regolarmente autorizzati dagli Enti competenti (Enel, Tea, ecc.), con spese a carico degli assegnatari stessi.

In ogni posteggio dovranno essere osservate le disposizioni vigenti in materia di raccolta dei rifiuti: il personale della società addetta alla raccolta provvederà, in giornata, al ritiro degli stessi.

L'occupazione dei posteggi non prevede in alcun modo l'acquisizione totale o parziale da parte degli assegnatari di nessun tipo di diritti acquisiti sugli stessi.

Restano ferme le disposizioni specifiche che regolano la materia di somministrazione di alimenti e bevande anche di natura alcolica. In occasione di eventi – sportivi e non - potrà essere vietata la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

Per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Per i casi di decadenza, estinzione, modifica, sospensione, revoca o rinuncia dell'autorizzazione/ concessione temporanea, si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 44 e 45 del "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con D.C.C. n.13 del 29.03.2021.

Lo svolgimento dell'attività negli orari e giornate autorizzate dovrà comunque avvenire nel rigoroso rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e locali in vigore in materia di contenimento del contagio epidemico da Coronavirus, per ciò che riguarda le distanze e ogni altra misura indicata dalle Autorità di Governo e Regionali a tutela della salute.

L'Amministrazione Comunale con successivi atti, si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la sperimentazione, laddove intervengano modifiche normative nazionali e/o regionali che limitino o vietino tale attività di somministrazione per l'emergenza epidemica da Covid-19, senza che ciò possa dar luogo a pretese di rivalsa da parte degli assegnatari dei posteggi in oggetto.

Per motivi di pubblica utilità quali nuove esigenze di viabilità, opere pubbliche o altro, la sperimentazione potrà essere temporaneamente sospesa (o cessare), previa comunicazione agli operatori, nonché alle principali Associazioni di Categoria presenti sul territorio.

5. Informazioni sull'avviso pubblico

La copia integrale del presente avviso pubblico, corredata dai relativi allegati, sarà pubblicata, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, all'Albo Pretorio on line del Comune di Mantova; sarà inoltre presente per tutta la sua vigenza sul sito Internet del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, all'indirizzo <http://suap.grandemantova.gov.it>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., è l'Arch. Stefania Galli, Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Comune di Mantova - Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini -

via Gandolfo, 11 46100 Mantova

Tel. 0376/3456

e-mail: suap@grandemantova.gov.it

pec: suap@pec.comune.mantova.it

sito Internet: <http://suap.grandemantova.gov.it>

6. Informativa sul trattamento dei dati

I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente avviso pubblico verranno utilizzate ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 e dei d.lgs. n. 196/2003 e d.lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità relative al procedimento attivato con il presente avviso pubblico. I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

7. Allegati

Costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico i seguenti documenti:

1. rappresentazione grafica del posteggio isolato ubicato nell'area del parcheggio Campo Canoa;
2. rappresentazione grafica del posteggio isolato ubicato nell'area del parcheggio Viale Te/ Piazzale Montelungo;
3. facsimile di domanda.

8. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa di indennità o risarcimento da parte dei partecipanti alla selezione.

Il presente avviso pubblico fa salve le eventuali modifiche che potranno essere apportate da norme o disposizioni successive.

Mantova, 20.07.2021

IL DIRIGENTE
Arch. Stefania Galli
(documento firmato digitalmente)